

CHANGEMENT DE CORRESPONDANT FOOTCLUBS

Veillez trouver ci-dessous la procédure de changement de correspondant FOOTCLUBS.

1. Aller sur la page d'accueil du site de la Ligue ou de votre District et cliquer sur



2. Sur la page qui s'affiche, cliquer sur « Démarches administratives »

A screenshot of the 'Authentification' page. It has a light orange background and a FFF logo in the top right corner. There are two input fields: 'Compte utilisateur' and 'Mot de Passe'. Below them is a 'Se connecter' button. At the bottom left, the text 'Démarches administratives' is highlighted with a red rectangular box. To the right of this box is the text 'Mot de passe oublié ?'.

3. Renseigner le code secret et le mot de passe OFFIFOOT

A screenshot of the 'Démarches administratives Footclubs' page. It has a light orange background and a FFF logo in the top right corner. There are three input fields: 'Code secret OFFIFOOT', 'Mot de passe OFFIFOOT', and 'Code de confirmation'. Below the first two fields is a 'Vérification de sécurité' section with a CAPTCHA image showing the letters 'H O G M Z K' and a 'Régénérer le code' button. At the bottom is a 'Se connecter' button and a '<< Retour' link.

4. Une nouvelle fenêtre s'ouvre : cliquer sur

A screenshot of a menu titled 'Démarches administratives Footclubs' with the address '540489 U.S. DES RIVES DU LOT' and a FFF logo. It contains two blue buttons with white text. The left button says 'Demander le changement du correspondant Footclubs' and the right button says 'Demander la fermeture de tous les accès à Footclubs'. A red arrow points from the text 'cliquer sur' to the left button. At the bottom right is a '<< Retour' link.

5. Renseigner les éléments demandés, puis Valider : un document pré rempli apparaît à l'écran → **imprimer, signer et renvoyer ce document** (par mail ou par courrier) à la Ligue afin que nous puissions valider votre demande : **SANS CE DOCUMENT, NOUS NE POUVONS PAS EFFECTUER LE CHANGEMENT.**